

## PROTOKÓŁ KONTROLI

Przeprowadzonej w dniu 25 lutego 2020 roku w ramach zadania publicznego pn. „Zachowani w kenkartach - 80. rocznica deportacji Żydów ze Stettina” realizowanego przez Towarzystwo Społeczno-Kulturalne Żydów w Polsce, reprezentowane przez Panią Róż Król. Kontrolę przeprowadziła:

- Pani Iwona Dubiel pracownik Biura Dialogu Obywatelskiego na podstawie upoważnienia do kontroli nr WO-I.0052.84.2018.EW z dnia 01.02.2018 r.

Kontrolą objęto zleconą Towarzystwu realizację zadania publicznego pn. „Zachowani w kenkartach - 80. rocznica deportacji Żydów ze Stettina”, w ramach umowy CRU nr 20/0000180 z dnia 16 stycznia 2020 roku.

### **Kontrolujący dokonał następujących czynności kontrolnych:**

Na podstawie § 5 ust. 11 Załącznika do Zarządzenia Nr 197/07 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 25 kwietnia 2007 w sprawie zasad i trybu sprawowania kontroli nad sposobem realizacji zadań publicznych, wykorzystania majątku i środków finansowych Gminy Szczecin przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, spółdzielnie socjalne oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, w dniu 08 czerwca 2014 roku r. zgodnie z harmonogramem realizowanego zadania przeprowadzono kontrolę zaplanowanych działań tj.:

- Wykład dra Pawła Guta pt. „Społeczność Żydowska Prowincji Pomorskiej i jej zagłada”, który miał miejsce w Archiwum Państwowym połączony z oprowadzaniem kuratorskim.

W wykładzie poruszono zagadnienie początku osadnictwa ludności żydowskiej na Pomorzu, który sięga XIII. Wtedy ta grupa narodowa nie stanowiła wielkiej społeczności. Po wojnie 30letniej w związku z wyludnieniem kraju władze szwedzkie i brandenburskie zezwoliły na osadnictwo żydowskie ale kiedy miasto przeszło w ręce pruskie i stało się twierdzą Wilhelm I zakazał jej osiedlania się w Szczecinie. Kolejne zmiany miały miejsce dopiero w XIX wieku kiedy Ordynacja miejska uznała Żydów za obywateli miejskich a edykt króla nadał im pełnię praw obywatelskich i wolności z możliwością przemieszczania się i osiedlania w całym państwie. Przy okazji omówiono też zagadnienie statusu prawnego Żydów na terenie Prowincji Pomorze. Całość wzbogacono prezentacją archiwaliów z tego okresu. W dalszej części miało miejsce spotkanie w gabinecie Dyrektora Archiwum, który przekazał zebrany informacje o historii i dziejach budynku Archiwum, które formalnie utworzono w 1831 r. z siedzibą w obecnym Zamku Książąt Pomorskich. Przejęto wówczas akta rejencji, sądów, różnych fundacji i archiwalia kościelne. W 1900 r. pruskie władze centralne sfinansowały budowę nowego gmachu, w którym do dzisiaj Archiwum ma swoją siedzibę. Następstwem drugiej wojny światowej w obawie przed skutkami nalotów bombowych, rozpoczęto ewakuację archiwaliów do wybranych miejscowości na terenie Pomorza. W konsekwencji z magazynów archiwalnych wywieziono około 80% zasobu, z czego część już nie powróciła do magazynów, została zniszczona lub zaginęła w nieznanymi okolicznościach. Następnie miało miejsce zwiedzanie budynku.

### **W wyniku powyższych czynności kontrolujący dokonał następujących ustaleń:**

Realizacja tego zadania spotkała się z dużym zainteresowaniem mieszkańców naszego Miasta, co wyraziło się we frekwencji. Z racji na ograniczoną liczbę miejsc i charakter zadania obowiązywały zapisy pod wskazanym numerem. Mając jednak na uwadze zadowolenie wszystkich chętnych organizatorzy przewidzieli dwa terminy, zapewniając bogaty i atrakcyjny program w niepospolitym miejscu, godnym tego zadania.

Nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości w związku z zawartą umową.  
W toku czynności kontrolnych odnośnie sprawy ..... (określić przedmiot) ..... wyjaśnienia  
złożyli:

1. .... (imię, nazwisko) ....., w których stwierdzono, co następuje: .....

Wyjaśnienia powyższe zasługują/nie zasługują na uwzględnienie z powodu ..... (podać  
przyczyny i dowody) .....

2. .... (imię, nazwisko) ....., w których stwierdzono, co następuje: .....

Wyjaśnienia powyższe zasługują/nie zasługują na uwzględnienie z powodu ..... (podać  
przyczyny i dowody) .....

Kontrolowany nie wnosi żadnych zastrzeżeń do protokołu.

Protokół kontroli sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden  
doręczono kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Pouczono kierownika jednostki kontrolowanej o możliwości zgłoszenia w terminie 7 dni od  
podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Część składową niniejszego Protokołu stanowią następujące załączniki:

1. ...XXX .....

Protokół zawiera 2 strony.

**GŁÓWNY SPECJALISTA**

**Iwona Dubiel**

1. ....

2. ....

(podpisy osób kontrolujących)

Przewodnicząca Oddziału

1. .... **mgr Róża Król** .....

(podpis kierownika jednostki kontrolowanej)

**DYREKTOR**

**Magdalena Błaszczak**

**KIEROWNIK REFERATU**

**Joanna Gabinowska**